

FORMULIR KEPESERTAAN

Diisi oleh Sumber Daya Manusia	Diisi oleh Pengurus Dapen Bukopin	
NIK : 	Tgl. Kepesertaan : / / 	
Harap diisi dengan huruf besar Block Letter dan diberi tanda (V) pada bagian yang dipilih		
1. Nama Lengkap Peserta : 		
2. Tempat / Tanggal lahir : , / / 		
3. Jenis kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan		
4. Kantor Cabang : (Sebutkan) 		
5. Tanggal Mulai Bekerja : / / 		
6. Alamat Rumah : 		
Kota : 	Kode Pos : 	
7. No. Telephone / HP : 		
8. E-mail : 		
9. No. KTP : 		
10. NPWP : 		
11. Status Keluarga : <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Duda / Janda <input type="checkbox"/> Cerai		
12. Jumlah Anak : (hanya diisi bila Status Keluarga (no. 7) bukan Single)		
13. Suami / Isteri / Anak yang sah dari Peserta : (Anak Maksimal 3 orang).		
Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Hubungan
a. 	 / / 	
b. 	 / / 	
c. 	 / / 	
d. 	 / / 	
14. Pihak yang dapat di hubungi dalam keadaan darurat : (bila tidak ada Suami / Isteri / Anak yang Sah)		
a. Nama Lengkap : 		
b. Tempat / Tgl lahir : , / / 		
c. Jenis kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan		
d. Alamat Rumah : 		
Kota : 	Kode Pos : 	

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang diberikan adalah lengkap dan benar serta menyatakan tunduk dan taat pada ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun Bank Bukopin.

Dibuat dengan sebenarnya,

Mengetahui,

Nama Lengkap Peserta

Sumber Daya Manusia

Bagian Kepesertaan